

Connaître le tableur excel (fonctions de base)

10

CODE STAGE
61 IBU 1004

ACCESSIBILITE
Voir population
concernée

CODE FAMILLE
6

DUREE
5 jours

LIEU DE FORMATION
CDM

SESSION
8 stagiaires

COÛT
500.000 FCFA HT

incluant :

- **La formation**
- **La restauration**

But de la formation

Apprendre à utiliser les fonctionnalités du tableur Excel

Population concernée

Toute personne possédant un ordinateur dans le cadre de son travail et appelée à réaliser des saisies ou des rapports sous Excel.

Pré-requis

Connaître l'environnement Windows

Objectifs de la formation

A l'issue de la formation, chaque agent sera capable de :

- Manipuler les fonctions de base du tableur Excel

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, chaque agent sera capable de :

- Insérer du texte et des images dans une cellule
- Appliquer des formules de calcul simples
- Fusionner des cellules, ajouter des bordures à un tableau
- Créer des graphiques
- Enregistrer sur disque dur et clés USB
- Imprimer un document

Contenu de la formation

Programme :

- Les tableaux
- Les graphiques
- La sauvegarde
- L'impression

Stratégie pédagogique :

- Apports théoriques à l'aide de moyens multimédias
- Exercices pratiques
- Mise en situation

Modalités de suivi qualitatif et d'évaluation

Pendant la formation

Auto évaluation des participants lors de la correction des exercices pratiques

Bilan de la formation

Une synthèse sera organisée par la DFP.

Modalités d'inscription

Auprès de la DFP