

Réaliser des présentations en utilisant l'application Power Point

13

CODE STAGE
61 IBU 1007

ACCESSIBILITE
Voir population concernée

CODE FAMILLE
6

DUREE
5 jours

LIEU DE FORMATION
CDM

SESSION
6 stagiaires

COÛT
500.000 FCFA HT

incluant :

- La formation
- La restauration

But de la formation

Permettre aux participants d'utiliser toutes les fonctions de l'application Power Point afin de créer des présentations lors de diverses réunions, formations ou séminaires

Population concernée

Toute personne appelée à animer des réunions, des sessions de formations ou des séminaires.

Pré-requis

Maîtriser les fonctions de base des applications Word et Excel

Objectifs de la formation

A l'issue de la formation, chaque agent sera capable de :

- Manipuler en utilisateur averti les fonctions de l'outil de présentation PowerPoint

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, chaque agent sera capable de :

- Créer une présentation en utilisant :
 - l'assistant sommaire
 - un modèle de conception
 - une nouvelle présentation
- Effectuer les tâches courantes :
 - créer une nouvelle diapositive
 - effectuer la mise en page des diapositives
 - appliquer un modèle de conception
- Insérer des images, des diagrammes, des tableaux
- Ajouter des effets d'animation
- Prédéfinir l'animation

Contenu de la formation

Programme :

- Conception des présentations
- Animation des diapositives

Stratégie pédagogique :

- Apports théoriques à l'aide de moyens multimédias
- Exercices pratiques
- Mises en situation

Modalités de suivi qualitatif et d'évaluation

Pendant la formation

Auto évaluation des participants lors de la correction des exercices pratiques

Bilan de la formation

Une synthèse sera organisée par la DFP.

Modalités d'inscription

Auprès de la DFP